

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu w Jaworze ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2020 r. na obszarze Powiatu Jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.**

### **I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Art. 11 ust 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294).

### **II. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie w 2020 r. na obszarze Powiatu Jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
2. Prowadzenie w 2020 r. na obszarze Powiatu Jaworskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego edukacji prawnej w formie spotkań z młodzieżą i seniorami, oraz przygotowania ulotek i plakatów informacyjnych. Szczegółowe uregulowania zostaną określone w umowie.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości łącznie 64.020,00 zł, w tym:

- 1) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji – 60.060,00 zł;
- 2) na prowadzenie edukacji prawnej – 3.960,00 zł.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotowi, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania, po zawarciu umowy przyznana zostanie dotacja na jego realizację.
2. Dotacja, o której mowa w III.1) przekazywana będzie w 12. miesięcznych ratach na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja, o której mowa w III.2) przekazywana będzie po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej, określonej w II.2, na warunkach określonych w umowie.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie zobowiązany jest realizować je zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
3. Zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, realizowane będzie w punkcie z siedzibą w Bolkowie przy ul. Rynek 13, do

którego przynależć będą lokale w: Męcince, Mściwojowie, Paszowicach i Wądrożu Wielkim, wg następującego harmonogramu:

- 1) lokal nr 1: WĄDROŻE WIELKIE nr 64 – poniedziałek, godz. 13.30 – 17.30;
  - 2) lokal nr 2: MŚCIWOJÓW nr 54 – wtorek, godz. 15.30 – 19.30;
  - 3) lokal nr 3: PASZOWICE nr 137a – środa, godz. 15.30 – 19.30;
  - 4) lokal nr 4: MĘCINKA nr 85 – czwartek, godz. 14.00 – 19.00;
  - 5) lokal nr 5: BOLKÓW, Rynek 13 – piątek, godz. 16.00 – 20.00.
4. Jeden dyżur w miesiącu, w każdej gminie będzie przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  5. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
  6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.  
**Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.**
  7. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel przez administrację rządową.
  8. Warunki realizacji zadania określa umowa.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach spełniające wymagania, o jakich mowa w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej, kuriera w terminie do 20.11.2019 r. do godz. 15:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze (Biuro Obsługi Klienta, parter), ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. na obszarze Powiatu Jaworskiego zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.”**.
3. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację.
4. Jedna organizacja może złożyć tylko jedna ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
6. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętką nagłówkowa oferenta.
9. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
11. W przypadku niewyłonienia w drodze konkursu organizacji pozarządowej zastosowanie będą miały przepisy art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

**Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) wypełniony formularz oferty;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzającą posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
- 3) kopię statutu organizacji pozarządowej;
- 4) oświadczenie o możliwości przedłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin;
- 5) fakultatywnie dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 6) kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa Dolnośląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 7) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
- 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie;
- 9) umowy zawarte z mediatorami (kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Jaworze, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) **kryteria formalne spełniane łącznie:**
    - a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - b) czy oferta zawiera komplet dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia,
    - c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;

## 2) **kryteria merytoryczne:**

- a) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:**
  - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),
  - organizacyjna posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego),
- b) **kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):**
  - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie,
  - kalkulacja pozostałych kosztów,
- c) **proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:**
  - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego,
  - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
  - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego,
  - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- d) **planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,**
- e) **planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:**
  - wkład rzeczowy,
  - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna,
- f) **realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich- doświadczenie organizacji.**

Komisja Konkursowa opiniująca złożone na konkurs oferty rozpatrzy je i przedstawi Zarządowi Powiatu rekomendacje co do wyboru podmiotu w celu powierzenia realizacji zadania. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 28 listopada 2019 r.

Decyzję o wyborze podmiotu i powierzeniu mu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Jaworze. Dla decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

## **VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:**

W 2016 r. na realizację zadania ww. podmiotom została przekazana kwota 59.946,00 zł, w 2017 r. kwota 60.725,88 zł, w 2018 r. kwota 60.725,88 zł, a w 2019 r. kwota 64.020,00 zł.

## **IX. Adresaci konkursu - warunki udziału w postępowaniu:**

1. Powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

**X. Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych na dzień złożenia oferty, niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego”.

**IX. Umowa:**

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Jaworze w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

**Informacja:**

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany ogłoszenia, zamawiający dokona zmiany ogłoszenia. Jeżeli wprowadzona zmiana będzie miała wpływ na przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacje o zmianie ogłoszenia i przedłużeniu terminu zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.